

# PROPOSTA D'ESTATUTS DE

## L'OBSERVATORI CIUTADÀ CONTRA LA CORRUPCIÓ (O3C)

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1. Denominació

Amb la denominació Associació catalana Observatori Ciutadà Contra la Corrupció (O3C), es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. L'associació catalana Observatori Ciutadà Contra la Corrupció es podrà donar a conèixer per O3C en les seves difusions públiques.

#### Article 2. Principis

L'O3C és una entitat sense ànim de lucre, sorgida de les Entitats signants del Pacte Social contra la Corrupció de 9 de desembre de 2015, que contribueix a fer arribar la veu de la ciutadania catalana autoorganitzada en la lluita contra les causes estructurals de la corrupció i a aconseguir el compromís efectiu de les forces polítiques, organitzacions socials i ciutadania en general en l'aplicació de mesures per reduir i eliminar aquestes causes

Els seus principis fonamentals de l'associació són:

- Independència: L'O3C no està vinculat ni directa ni indirectament amb cap formació política. El finançament del seu funcionament ordinari depèn de les persones associades que el formen, si bé activitats concretes podran ser finançades externament. L'O3C diversifica al màxim les seves fonts de finançament per tal de garantir la seva llibertat i imparcialitat.
- Compromís i convicció: L'O3C és una organització basada en la identificació amb la missió i actua de manera sostinguda en el temps a través de l'activitat de les persones i entitats que li donen suport i que aporten les seves capacitats organitzatives, personals i professionals.
- Participació: L'O3C fomentarà la màxima participació de les entitats membres en totes les activitats que emprengui i en totes les relacions o xarxes nacionals, estatals o internacionals en què pugui implicar-s'hi.
- Transparència: L'O3C s'obliga a actuar amb total transparència per a la consecució dels objectius contrets, facilitar sistemàticament als seus membres el coneixement de les seves actuacions, l'ús i gestió dels seus fons i rendirà comptes dels avenços o no de la seva activitat.

#### Article 3. Objectius

Per a dur a terme aquest principis, l'associació catalana O3C treballarà amb el següents objectius:

- O1. Conèixer i aprofundir les causes estructurals de la corrupció a nivell local, nacional, estatal i internacional.
- O2. Incidir en l'àmbit polític i social per combatre aquestes causes.
- O3. Visibilitzar el coneixement i la participació en les iniciatives anticorrupció i dels seus resultats.
- O4. Fer créixer l'O3C de manera que pugui atendre cada cop més àmbits, especialitzar-se i ser cada vegada més influent i present a nivell sociopolític
- O5. Aportar a la societat en general i a les entitats que componen l'O3C en concret, eines de coneixement, experiències, assessorament, formació i acompanyament en la lluita contra la corrupció.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 4. Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili de l'associació s'estableix a 08001 Barcelona, i radica a la Rambla Santa Mònica, 10 3er. , núm. 10, 3er. Pis.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

### Article 5. PERSONES ASSOCIADES

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques (en endavant, persones associades) que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en els seus objectius.

La condició de persona jurídica associada ha de ser congruent amb la denominació, principis i les finalitats de l'associació O3C

Per integrar-se, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

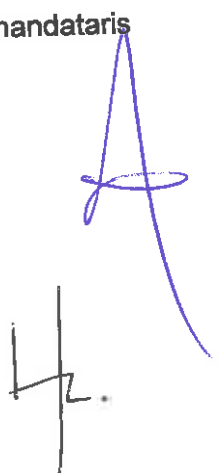
1. La sol·licitud d'ingrés d'una persona jurídica ha de ser acordada pel seu òrgan competent.

2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Les entitats sòcies de l'associació nomenaran per escrit a una o més persones per a que les representin. Els canvis d'aquestes persones es comunicaran igualment per escrit.
4. Han de ser persones jurídiques sense ànim de lucre, no ser ni estar vinculades a cap formació política, haver signat o signar el Pacte Social contra la Corrupció de 9 de desembre de 2015 i complir les obligacions de transparència i bon govern.

## Article 6. Drets de les persones associades

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Oferir persones, siguin o no de l'associació, per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries o d'un possible reglament interior.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació continuada sobre les activitats de l'O3C i les possibilitats de participar-hi.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. En el cas de les entitats associades, demanar i rebre assessorament per a la pròpia activitat de tot allò que es consideri necessari i que estigui entre els coneixements i experiències de l'O3C.



14. Incorporar al web de l'O3C la pertinença de les entitats associades.

## Article 7. Deures de les persones associades

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb els objectius de l'associació i participar activament per assolir-los.
2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions, també en espècies, de la manera i en la quantitat o tipologia de prestació que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Publicar a la web de la persona jurídica associada la seva participació a l'Observatori amb logo i enllaç a la web de l'O3C.
6. Informar als socis de cada entitat membre de la possibilitat de col·laborar desinteressadament com a voluntariat de l'O3C (tècnic, administratiu...; l'O3C redactarà un llistat de les necessitats i els perfils i prestacions que es necessitin estructuralment i puntual).
7. L'O3C podrà comptar amb personal remunerat per poder garantir un funcionament coordinat, continuat i eficient.

## Article 8. Baixa de l'associació

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona associada interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades o aportacions acordades. L'impagament de la quota establerta s'haurà de justificar davant la Junta Directiva, la qual, per evitar la infracció (donar-la de baixa), podrà establir, de manera excepcional, un període de carència o reducció de la quota d'un any, ampliable com a màxim a dos.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Estar implicada en algun cas de corrupció o d'elusió de responsabilitats fiscals, així com tenir operativa en paradisos fiscals.
5. Per conducta incorrecte, incompliment dels acords o lesionar els interessos de l'associació.

## Capítol III. L'Assemblea General

## Article 9. Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per consentiment (zero objeccions) i, en darrer cas, per majoria, els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General.

## Article 10. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar i aprovar canvis dels estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació i qualsevol altre tipus d'aportacions.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

## Article 11. Reunions de l'Assemblea General



1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de persones associades que constitueixi un 10 % ; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## Article 12. Convocatòria i funcionament de les reunions

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió al domicili o adreça electrònica que consti en la relació actualitzada de les associades.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix qui ocupi la presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, la vicepresidència o la persona vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. En cas d'absència de qui ocupi la secretaria el substituirà qualsevol altre membre de la Junta present.

4. Les reunions es podran dur a terme de manera telemàtica o telefònica si queda acreditada o reconeguda la identitat de les persones participants. Es garantirà la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot.

5. La secretaria estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric dels consentiments o les votacions i la llista de les persones assistents. Les actes poden ser firmades per signatura autenticada electrònicament.

6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social o a la plataforma digital establerta a l'efecte.

## Article 13. Quòrum de funcionament

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb les persones associades presents a l'hora de la convocatòria.

2. Amb el 10 % del vot de les persones associades es pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

## Article 14. Votacions

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. En general els acords, en primera instància, es prendran per consentiment (zero objeccions) i, en cas de votació, per majoria simple (més vots afirmatius que en contra).
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requerirà una majoria absoluta de vots de les persones associades presents a l'assemblea (els vots afirmatius superen la meitat dels vots emesos).
4. En l'elecció de la Junta Directiva i de qualsevol dels càrrecs de les comissions o grups, en primera instància, es triaran per consentiment i sense candidatura prèvia. Un cop definit i acordat el rol i capacitats de cada responsable a triar, es farà un ronda per proposar noms. I en cas, que surtin diverses persones candidates, després d'una deliberació sobre pros i contres, es farà una segona o tercera ronda fins aconseguir triar la persona per consentiment (ningú en contra).
5. En l'elecció de la Junta Directiva, en cas que es presentin diverses candidatures a cada responsabilitat,, es triarà per acord de la majoria simple de les persones associades (més vots a favor que en contra). Les candidatures que es presentin tindran dret a una còpia de la llista de les organitzacions associades i dels seus domicilis i adreces electròniques.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 15. La Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i un màxim de 5 vocalies electes i les vocalies representants de les comissions, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. En la seva composició se cercarà la paritat de gènere.
3. En primera instància la tria dels membres de la Junta es fa sense candidatures prèvies. (vegis 14.4)
4. En cas que hi hagi candidatures prèvies, aquestes poden ser obertes, qualsevol persona associada o membre d'una entitat associada pot presentar-se, resultant elegits aquells que hagin obtingut més vots. Qualsevol entitat associada pot proposar per a les candidatures persones que no necessàriament han de ser membres de l'entitat.
5. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser majors d'edat, es fa per l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.



6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

7. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

L'O3C no es fa responsable dels actes unilaterals que realitzi qualsevol de les persones associades o de les associacions membres i solament se'n farà dels acords i actes que realitzin els seus òrgans de govern de conformitat amb els presents estatuts.

## Article 16. Durada del càrrec i causa del cessament

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegides. Amb l'objectiu de garantir la renovació de la Junta, es farà renovació parcial de la Junta cada 2 anys. La primera renovació inclourà la vicepresidència i la secretaria.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) incapacitat o inhabilitació
- b) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- c) separació acordada per l'Assemblea General
- e) com a conseqüència de l'absència reiterada i sense justificació a les reunions de Junta.
- f) aprovació d'un vot de censura.
- g) qualsevol altra causa que estableix la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la vicepresidència cobreix la presidència, la secretaria i la tresoreria es cobriran per nomenament de la junta d'entre els vocals de forma provisional.

## Article 17. Facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes o contribucions en espècies que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada comissió, a proposta de les mateixes.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Elaborar si s'escau, el Reglament Règim Intern per regular els articles estatutaris que ho precisin que serà aprovat per l'assemblea general, correspon també a l'assemblea general aprovar les modificacions del Reglament Règim Intern.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## Article 18. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser superior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter.

## Article 19. Quòrum de constitució i forma de prendre els acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació mínima de 15 dies si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o bé de les persones que les substitueixin sempre és necessària.
3. La Junta Directiva es regirà pel principi de consentiment i en cas de votació pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

## Article 20. Delegació de facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

## Article 21 Llibres d'actes

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència.
2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. Presidència, vicepresidència i Consell Assessor

### Article 22. La presidència

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o bé per la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Article 23. Consell Assessor

L'Assemblea, a iniciativa de qualsevol persona o entitat associada o de la Junta pot nomenar persones que per la seva expertesa, incidència ciutadana i coincidència amb les finalitats de l'Associació puguin col·laborar en projectes concrets, donin prestigi o en facilitin la presència social. Aquestes persones formaran el Consell Assessor que, com a mínim una vegada a l'any, es reunirà amb la Junta per donar la seva opinió i consell sobre aquells temes que afectin la marxa de l'Associació i podran assistir a l'Assemblea General amb veu però sense vot.

## Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

### Article 24. La tresoreria

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### Article 25. La secretaria

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## Capítol VII. Les comissions

### Article 26. Comissions

La creació i constitució de qualsevol comissió l'ha de plantejar la Junta directiva o els membres de l'associació que vulguin formar-les, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i exposar les activitats que

es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ha de vetllar per la coherència de la feina de les diferents comissions, incorporar un representant de cadascuna d'elles en la Junta, com a vocalies de les comissions, i rebre periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII. El règim econòmic

### Article 27. Fonts dels recursos

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

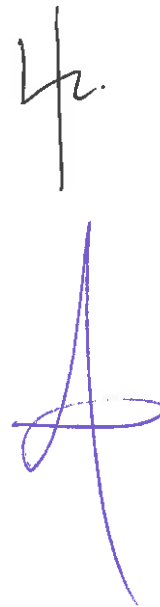
Es fa constar que en el moment de constitució de l'Associació aquesta no té patrimoni fundacional econòmic.

### Article 28. Quotes

1. Les persones associades i les entitats membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, la qual valorarà les circumstàncies concretes de cada associació tant en la seva incorporació com en circumstàncies posteriors sobrevingudes.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.
3. Igualment, l'Assemblea General pot establir altre tipus d'aportacions, àdhuc sense contingut econòmic, per col·laborar al sosteniment de les activitats de l'associació.

### Article 29. Durada de l'exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.



## Article 30. Gestió dels comptes

Per contractar comptes bancaris i per disposar dels seus fons caldrà la signatura mancomunada de 2 de 4 de les persones designades per la Junta, que inclouran la presidència, la tresoreria i la secretaria.

La Junta també podrà indicar quines d'aquestes persones poden disposar de targetes bancàries o d'accés a serveis de banca electrònica, acordant l'import màxim de les operacions.

## Article 31. Contractació de personal

Per poder exercir eficaçment les seves activitats l'associació podrà establir contractacions externes per qualsevol mitjà admissible en dret. En tot cas, les persones contractades no podran exercir cap càrrec a la Junta.

## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 32. Procediment disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia a la representant de l'entitat associada presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 33. Acord de dissolució


L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 34. Procediment de liquidació i dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones i les entitats membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, coincideixi amb les seves finalitats o hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o solidàries.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 30 de juny de 2021

Signatures

  
IZIDOR GONZÁLEZ VIROI  
PRESIDENTA

  
Albert Torrens  
Secretari.